



الرقم :

التاريخ :

استمارة متابعة تكليف معلمة

الاسم / التخصص / المدرسة المكلفة منها /		السجل المدني / مادة التدريس / المدرسة المكلفة إليها /	
المكرمة / مساعد مدير شؤون المعلمين حفظها الله السلام عليكم ورحمة الله وبركاته... (وتاريخ / / 14هـ بشأن تكليف المعلمة أعلاه فقد تم : <input type="checkbox"/> تنفيذ التكليف من قبل المعلمة. <input type="checkbox"/> رفض التكليف من قبل المعلمة. إجراءات مديرة المدرسة عند رفض المعلمة التكليف : <input type="checkbox"/> تبليغ المعلمة بالتكليف في يوم / / 14هـ. <input type="checkbox"/> توزيع حصص المعلمة المذكورة في أيام التكليف اعتباراً من يوم الموافق / / 14هـ. <input type="checkbox"/> كتابة أمام اسم المعلمة في سجل الحضور والانصراف مكلفة بمدرسة أخرى. <input type="checkbox"/> تبليغ المعلمة بالإجراءات الإدارية المترتبة على رفض التكليف حسب ما ذكر في تعميم آلية سد العجز رقم 38102486572 وتاريخ 1438/11/11هـ. بعد مناقشة المعلمة تم التوصل إلى أن سبب رفضها للتكليف للأسباب التالية: (1 (2			
المعلمة المكلفة	الاسم:	التوقيع:	التاريخ:
مديرة المدرسة	الاسم:	التوقيع:	التاريخ:
المكرم / بناءً على الإجراءات المذكورة أعلاه نفيديكم بأنه عليكم: <input type="checkbox"/> البت في أسباب الرفض . <input type="checkbox"/> إحالتها لوحدة المتابعة .			
السعادة / نفيديكم أنه في يوم / / 14هـ تم اجتماع لجنة متابعة تنفيذ التكليف بشأن الرفض المذكور أعلاه و تم مناقشة الوضع من قبل أعضاء اللجنة وعليه فإن اللجنة توصي بالآتي: (1 (2			
عضوات اللجنة	الاسم:	التوقيع:	التاريخ:
	الاسم:	التوقيع:	التاريخ:
	الاسم:	التوقيع:	التاريخ:
	الاسم:	التوقيع:	التاريخ:
رئيس اللجنة	الاسم:	التوقيع:	التاريخ:

خاص بمديرة المدرسة المكلفة منها

شؤون

خاص بلجنة متابعة تنفيذ التكليف

ع/الجردي